

Ajouter un numéro de mobile dans MyHR

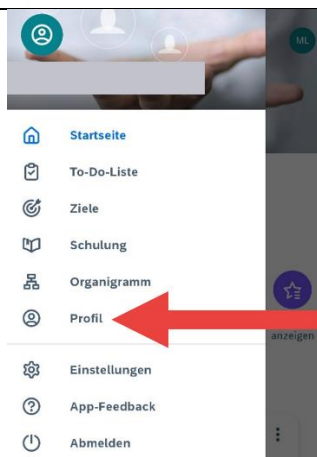
Dans ce guide, tu apprendras comment ajouter ou modifier ton numéro de téléphone portable dans MyHR. Pour cela, tu as besoin de l'application mobile SAP SuccessFactors (application MyHR) sur ton smartphone et tu dois y être connecté.



Si tu as installé l'application sur ton smartphone, ouvre l'application mobile SAP SuccessFactors sur ton smartphone et connecte-toi à MyHR.



Sur la page d'accueil, appuie sur les trois tirets (signes du menu) en haut à gauche.




Dans la nouvelle fenêtre, clique sur *Profil*.




Une fois que tu as atteint ton profil, clique sur *Informations personnelles*.

← Persönliche Information

- Biografische Informationen
- Persönliche Informationen
- Coordonnées** 
- Adressen
- Sozialversicherungsnummer/Pass(ID)/
Steuernummer
- Informationen zur Arbeitserlaubnis
- Erster Ansprechpartner im Notfall
- Gesetzliche Vertreter/Kinder

Sous Informations personnelles, clique sur *Coordonnées*.


← Kontaktinformationen

Coordonnées 

Geschäftlich

Persönlich

Geschäftliches Mobiltelefon



Maintenant, clique sur l'*icône du stylo* pour modifier tes données personnelles.

← Kontaktinformationen

Kontaktinformationen

E-Mail-Typ * E-Mail-Adresse *

Ist primär Ja

Hinzufügen

Informations sur le numéro de téléphone

Telefontyp * Landesvorwahl *

Professionnel... (CHE) +41

Telefonnummer *

Ist primär Ja

Hinzufügen

Speichern Abbrechen



Fais défiler vers le bas jusqu'à ce que tu arrives aux *informations sur le numéro de téléphone*. Clique ici sur le champ déroulant sous Type de téléphone.

Une fois que tu as cliqué sur le champ, une sélection s'ouvre. ici **Téléphone mobile privé**. Si tu as choisi *un téléphone portable professionnel ou privé, le téléphone portable privé*.

1. Tu peux maintenant adapter l'indicatif du pays. Pour la Suisse, compose le +41.
2. Tu peux saisir ici ton **numéro de portable privé**. Ce numéro sera ensuite automatiquement utilisé pour ton inscription à SPICE. Assure-toi qu'il s'agit bien d'un numéro de téléphone mobile et non d'un numéro de téléphone fixe.
3. Clique sur *Enregistrer* à la fin pour accepter tes modifications.

Si tu veux ajouter un autre numéro (privé ou professionnel) à ton profil MyHR, clique sur *Ajouter*.

Tu as maintenant enregistré avec succès ton numéro de téléphone portable privé dans MyHR.
Si ton numéro change, n'oublie pas de le mettre à jour ici dans MyHR.